



# ОБЩИНА ВЪЛЧИ ДОЛ

тел. +359 5131/2315; Факс +359 5131/3450  
п.к. 9280, гр. Вълчи дол, пл. "Христо Ботев" №1; e-mail: oba@valchidol.bg

## ЗАПОВЕД

№ 26-221  
гр. Вълчи дол, 10.03.2026

На основание чл. 44, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 18, ал.1 от Изборния кодекс, Указ № 58 от 19 февруари 2026 г., /обн. в ДВ бр. 19 от 19 февруари 2026 г./ на Президента на Република България за насрочване на избори за Народно събрание на 19 април 2026 година.

### ОПРЕДЕЛЯМ:

**I. Работни групи по организационно-техническата подготовка, във връзка с произвеждане на избори за Народно събрание на 19 април 2026 г., както следва:**

**1. Екип за оборудване на избирателни секции на територията на Община Вълчи дол:**

- Таня Ангелова- секретар на община;
- Йорданка Йорданова – директор на дирекция АПИО;
- Гергана Димитрова – главен специалист, дирекция АПИО;
- Кметове на кметства и кметски наместници на територията на Община

Вълчи дол.

### ЗАДАЧИ НА ЕКИПА:

Работната група да извърши оглед на всички помещения, които ще се предоставят за избирателни секции, като организира привеждането им във вид, подходящ за произвеждане на изборите. Оборудване помещенията с паравани за гласуване, урни за гласуване, маси и столове за членовете на СИК и подвижни СИК, тестване на ксерокс машини, с оглед нормалното протичане на изборния ден.

### **Срокове:**

**До 18.04.2026 г. – оборудване на изборните помещения.**

- 2. Екип за работа по избирателните списъци:**  
- Йорданка Йорданова- директор на дирекция АПИО

**ЗАДАЧИ НА ЕКИПА:**

Йорданка Йорданова създава организация за съставяне на избирателните списъци на територията на Община Вълчи дол в законоустановения срок.

Избирателните списъци за гласуване се подписват и подпечатват от Кмета на общината, Кмета на кметството/ Кметския наместник и Секретаря на общината. Те се предават на СИК в деня преди изборния ден.

**Срокове:**

**До 18.04.2026 г.** – Изготвяне на списъците за гласуване, които се предават на СИК.

---

- 3. Екип за обявяване и публикуване на избирателните списъци:**

- Таня Ангелова- секретар на община;
- Йорданка Йорданова – директор на дирекция АПИО;
- Гергана Димитрова – главен специалист, дирекция АПИО;

**ЗАДАЧИ НА ЕКИПА:**

На интернет страницата на Община Вълчи дол се публикува списъка на заличените лица, не по-късно от 10 дни преди изборния ден.

**Срокове:**

**08.04.2026 г.** – Публикуване на списъка на заличените лица на интернет страницата на Община Вълчи дол.

---

- 4. Екип по приемане и обработване на заявления от избиратели за включване в избирателните списъци:**

- Йорданка Йорданова – директор на дирекция АПИО;
- Кметове на кметства и кметски наместници на територията на Община Вълчи дол.

**ЗАДАЧИ НА ЕКИПА:**

Организация на приемане на заявления от кандидати за народни представители, членове на ЦИК, членове на РИК и наблюдатели, които да се снабдят с удостоверение за гласуване на друго място.

Организация за приемане на заявления от избиратели с трайни увреждания, които не им позволяват да упражнят избирателното си право в изборното помещение, но желаят да гласуват с подвижна избирателна кутия.

Организация по приемане на заявления от избирател, чийто постоянен и настоящ адрес са в различни населени места и вписват в избирателния списък по настоящ адрес.

Организация по приемане на заявления от избиратели за отстраняване на непълноти и грешки в избирателния списък.

**Срокове:**

**От 09.03.2026 г. до 04.04.2026 г.:**

- Приемане на заявления от кандидати за народни представители, членове на ЦИК, членове на РИК и наблюдатели, за издаване на удостоверение за гласуване на друго място.

- Приемане на заявления от Кмета на общината, кметовете на кметства / кметски заместници за вписване на избирател за гласуване по настоящ адрес.

- Приемане на заявления от Кмета на общината/кметовете на кметства/ кметски заместници от избиратели с трайни увреждания които не им позволяват да упражнят избирателното си право в изборното помещение, но желаят да гласуват с подвижна избирателна кутия.

**От 09.03.2026 г. до 11.04.2026 г.** – Приемане на заявления от избиратели за отстраняване на непълноти и грешки в избирателните списъци.

**От 04.04.2026 г до 13.04.2026 г.** – Избиратели с трайни увреждания, които не са подали заявление в срока до **04.04.2026 г.**, могат да подават заявления до Кмета на общината/ кмета на кметството/ кметския заместник, при условие, че на територията на населеното място е назначена подвижна СИК.

---

**5. Екип за провеждане на консултации за определяне състави на СИК:**

- Таня Ангелова – секретар на община;
- Йорданка Йорданова – директор на дирекция АПИО;
- Богдана Стойчева – главен юриконсулт.

**ЗАДАЧИ НА ЕКИПА:**

Съгласно чл. 91 от Изборния кодекс провежда консултации, относно определяне поименен състав на Секционни избирателни комисии /СИК/ и подвижни избирателни комисии с Кмета на Община Вълчи дол, поддържа контакти с тях, запознава ги с Решения на Централна избирателна комисия и Районна избирателна комисия, води протоколите от провежданите консултации и ги предава на Районна избирателна комисия /за сформирание на съставите на СИК и ПСИК/, заедно с приложенията на политическите партии и коалиции, организира обучението на СИК.

**Срокове:**

**До 11.03.2026 г.** – Изпращане на покани до парламентарно представените партии и коалиции за консултации за състави на СИК. Обявяване деня, часа и мястото на провеждане на консултации на интернет страницата на общината, както и изпращане на писма до политическите партии и коалиции.

**До 14.03.2026 г.** – Провеждане на консултации за състави на СИК

**До 19.03.2026 г.** – Представяне пред РИК писмено предложение за състава на Секционните избирателни комисии, заедно с изискуемите документи.

**06.04.2026 г.** – Провеждане на консултации за състав на ПСИК / в случай, че не е проведена консултацията за състав на ПСИК при консултациите, проведени до 14.03.2026 г./

**08.04.2026 г.** – Представяне пред РИК писмено предложение за състава на Подвижна СИК, заедно с изискуемите документи / в случай, че не е проведена консултацията за състав на ПСИК при консултациите, проведени до 14.03.2026 г./

---

**6. Екип за взаимодействие с Районна избирателна комисия:**

- Таня Ангелова – секретар на община;
- Богдана Стойчева – главен юриконсулт.

### **ЗАДАЧИ НА ЕКИПА:**

Поддържа постоянен контакт с Районна избирателна комисия, като подпомага дейността им в организационно – техническата подготовка при произвеждането на избори за Народно събрание на 19 април 2026 г.

---

### **7. Екип по подготовка на изборни книжа и материали:**

- Елка Златарова – заместник кмет на Община Вълчи дол;
- Таня Ангелова- секретар на община;
- Богдана Стойчева- главен юристконсулт;
- Йорданка Йорданова – директор на дирекция АПИО;
- Стилияна Иванова – директор на дирекция ИПХД.

### **ЗАДАЧИ НА ЕКИПА:**

На основание чл. 18, ал. 1 от Изборния кодекс разпределя изборни книжа и материали, списъци, протоколи, бюлетини, избирателни кутии, кутии с отрязъци от бюлетините, печати, ксерокси за работа на СИК.

---

### **8. Екип по транспортно обслужване:**

- Стоян Лефтеров – ръководител транспорт- „Други дейности по образованието“
- Галина Георгиева – главен специалист.

### **ЗАДАЧИ НА ЕКИПА:**

Организиране на транспортното обслужване по време на цялостната организационно – техническа подготовка, във връзка с произвеждане на избори за Народно събрание на 19 април 2026 г.

---

### **9. Екип по финансите:**

- Елка Златарова – заместник кмет;
- Кънчо Минчев – директор на дирекция ФСДБ;

### **ЗАДАЧИ НА ЕКИПА:**

Подготвя списък за необходимите средства за организационно – техническата подготовка, във връзка с произвеждане на избори за Народно събрание на 19 април 2026 г., организира извършването на всички плащания на възнаграждения на СИК, и след приключване представя пълен финансов отчет.

### **10. Обработване, подаване, публикуване и обобщаване на информацията, поддръжка на Интернет връзка, размножаване на изборни материали:**

- Гергана Димитрова – главен специалист дирекция АПИО;
- Стилияна Иванова – директор на дирекция ИПХД.

### **11. Обезпечаване работата на екипа по време на изборния ден 19 април 2026 г.:**

- Галина Георгиева – главен специалист;
- Стилияна Иванова – директор на дирекция ИПХД.

### **ЗАДАЧА:**

В изборния ден 19 април 2026 г. поддържат телефон, факс и служебна поща.

---

**II. Определям заседателната зала на етаж 1 на Общинска администрация Вълчи дол за помещение за съхраняване на бюлетини и изборни книжа до раздаването им на СИК и служителите, които да имат достъп до помещението:**

- Елка Златарова – заместник кмет;
- Таня Ангелова- секретар на община;
- Богдана Стойчева- главен юрисконсулт;
- Йорданка Йорданова – директор на дирекция АПИО.

**III. Определям екип, който да приеме материалите от СИК след представянето им в РИК Варна в състав:**

- Елка Златарова – заместник кмет;
- Таня Ангелова- секретар на община;
- Йорданка Йорданова – директор на дирекция АПИО.

**IV. Определям помещение за съхранение на изборните материали след провеждане на изборите за НС на 19.04.2026 г. – стая №409 на етаж 5 в сградата на Общинска администрация Вълчи дол.**

Настоящата заповед да се връчи на заинтересованите лица за сведение и изпълнение срещу подпис.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

**КАЛОЯН ЦВЕТКОВ**  
Кмет на Община Вълчи дол

Заличено на основание  
чл.4, ал.1 от Регламент  
/ЕС/2013/679

Изготвил:  
Таня Ангелова  
Секретар на Община Вълчи дол

Заличено на основание  
чл.4, ал.1 от Регламент  
/ЕС/2013/679